



## LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



**Prot.1528 del 20.02.2024**

### *All'albo dell'istituzione scolastica*

**Oggetto: Avvio interno per la selezione di N. 1 Assistente amm.vo e n.1 CS r per i moduli formativi previsto per il progetto "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1 del PNRR CNP:M4C1I2.12-2022-941-P2875 dal titolo "Animatori digitali 2022-2024"**  
CUP:c74D22001200006

### **L DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 241 del 7 Agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 Gennaio 2003, n.3 recante " Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione " e in particolare ,l'art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici ),commi 1 e 2 bis;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81 avente ad oggetto " Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013 , n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 recepito con D.A. 7753 del 28.12.2018 relativo ad istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA** la delibera CIPEn.63 /2020 e,in particolare ,l'art.1 (Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021,che difinisce le modalità,le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria,fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR,nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto –legge del 6 novembre 2021,n.152 recante “ Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose “;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il piano per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- CONSIDERATO** che con riferimento all’articolo 2 del decreto del Ministero dell’istruzione 11 agosto 2022 ,n.222 e della nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022,si comunica che le istituzioni scolastiche risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti di cui alla Missione 4,Componente 1,Investimento 2.1,del PNRR relativo a Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” per la realizzazione delle Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024, in coerenza con quanto previsto all’azione 28 del PNSD;
- VISTA** la nota prot. 91698 del 31.10.2022 Progetti in essere del PNRR .Articolo 1,comma 512 ,della legge 30 dicembre 2020,n.178.Decreto del Ministero dell’istruzione 11 agosto 2022,n.n.222,articolo 2-Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell’ambito della linea di investimento2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4-Componente 1 del PNRR.  
Trasmissione del codice unico di progetto e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-24 ;
- VISTO** il progetto formativo caricato a sistema in data 4.11.2022;
- CONSIDERATO** che con nota prot.24917 del 27.02.2023 è stata emessa la nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto per l’importo di €.2000,00
- ESAMINATE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’istituto per il triennio 2022/25 ;

**VISTO** il verbale del consiglio d’istituto n.158 del 29.11.2021 con cui viene approvato il Regolamento d’istituto per il conferimento degli incarichi a personale interno ed esterno;

**VISTO** il decreto di modifica al programma annuale 2023 prot. 2544 del 24.03.2023 in cui risulta inserito il progetto con la denominazione di A03/10 dal titolo PNRR “DDI e form .del pers.scol.sulla trasformazione digit. Animatore 2022-2024 Cod.941

**VISTA** la determina Dirigenziale prot 282 del 11.01.2024

#### COMUNICA

Che è aperta la selezione per il reclutamento delle seguenti figure necessarie alla realizzazione del progetto indicato in premessa:

N. 1 Collaboratore scolastico per N. 12 ore di attività aggiuntiva

N. 1 Assistenti amministrativi per N. 6 ore

::

#### **Art. 1 Compiti degli incarichi**

L’assunzione degli incarichi comporta i seguenti compiti :

Collaboratori Scolastici - il compito sarà quello di supportare e coadiuvare l’organizzazione dei corsi e tenere aperti i locali durante le ore di formazione ;

Assistenti Amministrativi – Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed provvedere al caricamento dei corsisti nella piattaforma Scuola Futura .

#### **Art. 2 Presentazione delle istanze**

Le domande dovranno essere presentata entro giorno 26 Febbraio al protocollo della segreteria del Liceo compilando l’allegato modulo di disponibilità.

Tutte le ore di attività aggiuntiva dovranno essere svolte in orario pomeridiano.

#### **Art.3 Conferimento degli incarichi**

Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta, verrà predisposta apposita graduatoria secondo la seguente griglia di valutazione :

#### **Collaboratori Scolastici –**

Tabella di valutazione dei titoli		
<b>Anzianità di servizio –Ruolo</b>	Punti 2 per anno	
<b>Anzianità di servizio – Pre-ruolo</b>	Punti 1 per anno	

#### **Assistenti Amministrativi**

Tabella di valutazione dei titoli		
<b>Anzianità di servizio –Ruolo</b>	Punti 2 per anno	
<b>Anzianità di servizio – Pre-ruolo</b>	Punti 1 per anno	

<b>Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei</b>	Punti 1 a corso di formazione Max 3 punti	
<b>Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei o di altri programmi europei</b>	Punti 2 ad incarico Max 8 punti	
<b>Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate da altri fondi non UE</b>	Punti 1 ad incarico Max 4 Punti	
<b>Attività di formazione in qualità di tutor o di esperto in merito alla gestione amministrativo contabile</b>	Punti 2 ad incarico Max 6 punti	
<b>Servizio effettivamente prestato in sostituzione del DSGA per incarichi superiori a 3 mesi per anno scolastico</b>	Punti 2 ad anno Max 8 punti	

#### **Art. 4 Compenso**

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici €. 18,23 lordo dipendente

Assistenti Amministrativi €. 21,15 lordo dipendente

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

#### **Art. 5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ,l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico ; responsabile del trattamento dei dati Il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo della sede, su amministrazione trasparente e sul sito web:[www.umbertoprimo.edu.it](http://www.umbertoprimo.edu.it).

Firmato digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
(Prof. Vito Lo Scrudato )