



## LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO  
Prot. 0011363 del 13/11/2024  
I (Uscita)

*All'albo dell'istituzione scolastica*

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA da coinvolgere a supporto della realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023). Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento Next generation EU CUP:C74D23003570006 Cod. Prog. M4C1i2.1.2023-1222P-35822**

*La Dirigente Scolastica*

**VISTA** la legge 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n.3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e in particolare l'art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2 bis;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008 n.81 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33 recante "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 recepito con D.A. 7753 del 28.12.2018 relativo ad "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**VISTA** la delibera CIPEn.63 /2020 e in particolare l'art.1 (Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto legge del 6 novembre 2021 n.152 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la comunicazione della commissione UE 2021/C58/01, recante "orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

**VISTO** il regolamento UE 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il piano per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato UE 2021/2105 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto n.66 del 12.04.2023, codice avviso M4C1I2.1-2023-1222, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della "missione 4-Istruzione e Ricerca –Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Allegato 1 da cui si evince l'assegnazione a questo liceo di €. 46.348,02;

**VISTO** il PNRR Investimento M4C1I.2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico dell'UE – Next Generation EU - Istruzioni operative, prot.n.141549 del 07.12.2023;

**VISTO** il progetto formativo caricato a sistema in data 29.02.2024 dal titolo "La formazione digitale dei docenti per una didattica efficace";

**VISTO** l'accordo di concessione prot.40370 del 03.03.2024 per la realizzazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "La formazione digitale dei docenti per una didattica efficace", finanziato nell'ambito del decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023 n.66, Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: "dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**ESAMINATE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 novembre 2023;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'istituto per il triennio 2022/25;

**VISTO** il verbale del consiglio d'istituto n.158 del 29.11.2021 con cui viene approvato il Regolamento d'istituto

per il conferimento degli incarichi a personale interno ed esterno;

**VISTO** il decreto di modifica al programma annuale 2024 prot. 2261 del 14.03.2024 in cui risulta inserito il progetto con la denominazione di A03/05 dal titolo Investimento M4C1-I2.1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione D.M. 66/2023 Cod.1222;

**CONSIDERATO** che è nelle intenzioni di questo istituto di avviare i corsi di formazione previsti dal progetto indicato in oggetto;

**VISTO** il piano di riparto finanziario del progetto ;

**VISTO** il decreto di avvio prot.11177 del 11.11.204;

### COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento delle seguenti figure : Assistenti Amministrativi /Tecnici ,Collaboratori scolastici da coinvolgere per l'area organizzativa e di supporto alla gestione del progetto autorizzato

N. 4 Collaboratori scolastici per un totale di 172 ore di attività aggiuntive da assegnare;

N. 3 Assistente tecnici per un totale di 60 ore di attività aggiuntive da assegnare;

N. 4 Assistenti amministrativi per un totale di 95 ore di attività aggiuntive da assegnare ;

#### Art. 1 Compiti degli incarichi

L'assunzione degli incarichi comporta i seguenti compiti :

**Collaboratori Scolastici** - il compito sarà quello di supportare e coadiuvare gli esperti e i tutor durante i percorsi formativi e tenere aperta la scuola in quei giorni e provvedere alla pulizia dei locali scolastici ;

**Assistenti tecnici** – Collaborare con esperti e tutor per la predisposizione dei laboratori coinvolti nelle attività formative ;

**Assistenti Amministrativi** – Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte , in merito alle procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali, operare in piattaforma secondo le parti di propria competenza .

#### Art. 2 Presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere presentata entro giorno 20 Novembre al protocollo della segreteria del Liceo compilando l'allegato modulo di disponibilità corredato dal CV in formato europeo .

Tutte le ore di attività aggiuntiva dovranno essere svolte in orario extrascolastico .

#### Art.3 Conferimento degli incarichi

Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta, verrà predisposta apposita graduatoria secondo la seguente griglia di valutazione :

#### Collaboratori Scolastici – Assistenti Tecnici

Tabella di valutazione dei titoli		
Anzianità di servizio	Punti 2 per anno scolastico	
Incarichi in progetti con finanziamenti PON ,POR altri fondi europei	Punti 1 ad incarico Max 6 Punti	
Incarichi in progetti con altri tipi di finanziamento non europeo	Punti 0,50 ad incarico	

**Assistenti Amministrativi**

<b>Tabella di valutazione dei titoli</b>		
<b>Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei progetti con finanziamento europei</b>	Punti 3 a corso di formazione	
<b>Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi PON,POR o altri fondi europei</b>	Punti 2 ad incarico	
<b>Incarichi su progetti finanziati da fondi non UE</b>	Punti 1 ad incarico	
<b>Incarichi in qualità di tutor o di esperti in progetti</b>	Punti 1 ad incarico	

**Art. 4 Compenso**

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici €. 18,23 lordo stato

Assistenti Amministrativi e Tecnici €. 21,15 lordo stato

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

**Art. 5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ,l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica ; responsabile del trattamento dei dati Il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo della sede, su amministrazione trasparente e sul sito web:[www.umbertoprino.edu.it](http://www.umbertoprino.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Claudia Contino

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella DGR n.71/140 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 comma 2 del D.Lgs 7.03.2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale"