



LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO



CIRCOLARE N.276 DEL 12/12/2023

LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO
Prot. 0013517 del 13/12/2024
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori di ogni classe.
e p.c. Al Rappresentante dei lavoratori per la
sicurezza

Oggetto: Ordine di servizio sicurezza

Nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n° 81/08), si invitano le persone in indirizzo, ad effettuare almeno per quattro volte durante l'anno scolastico, momenti di studio con gli alunni sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro, sui rischi specifici presenti, sul corretto comportamento da tenersi durante le fasi di esodo dell'edificio scolastico in caso di emergenza ed indicando loro i percorsi di fuga verso i centri di raccolta in relazione allo specifico contesto del plesso di appartenenza, servendosi anche del manuale sulla sicurezza alunni e personale allegato alla circolare n.20/2024 consultabile al seguente link: [Circ. 20 - Informazione sulla sicurezza ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81-2008 - Liceo Classico Umberto I](#) e che ad ogni buon fine si allega.

Inoltre dovranno accertarsi di aver regolarmente nominato gli alunni apri fila e serra fila ed effettuare autonomamente prove di evacuazione della classe da tutti i luoghi che abitualmente essa frequenta (ad esempio: aula occupata, palestra, bagni, aula informatica, biblioteca, etc.), la prima prova dovrà essere effettuata entro il 15 di gennaio.

Al termine di ognuno dei due momenti di attività dovranno redigere apposita relazione, secondo lo schema allegato alla presente, da consegnare al DS segnalando eventualmente problemi emersi durante la lezione o durante le prove e indicando contestualmente le possibili soluzioni.

L'onere del controllo che tutti i docenti coordinatori o prevalenti abbiano compilato i relativi verbali è a carico del 2^a collaboratore o del fiduciario di plesso in qualità di dirigente (D.lgs. 81/08).

Successivamente saranno effettuate prove di evacuazione comuni dell'intero edificio, anche senza preavviso.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Claudia Contino

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n.71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. lgs.7 marzo 2005 n.82 "codice dell'Amministrazione digitale"